

UMOWA nr [...] /2026
(projekt)

zawarta w dniuw Pruszkowie, / umowa zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron *

(* - w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana elektronicznie).

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, **zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Czesława Duckiego – Dyrektora,**

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...], zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł, wyłączającej obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na dostawę **artykułów jednorazowych: masek jednorazowe** na potrzeby Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1. – Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i doręczenia Zamawiającemu masek jednorazowych (dalej: „Produkty”), według ilości zgodnej ze złożonym każdorazowo zamówieniem oraz dostarczania ich do siedziby Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbierania i zapłaty za nie ceny zgodnej ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą *Załącznik nr 1 do Umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i doręczenia Produktów zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz po cenie jednostkowej wskazanej w *ofercie* stanowiącej *Załącznik nr 1 do Umowy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Produktów w opakowaniach fabrycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane Produkty są dopuszczone do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 2. – Wejście w życie Umowy i okres jej obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony przez okres kolejnych 24 miesięcy, nie dłużej jednak niż do dnia 27.03.2028 r.

§ 3. – Warunki realizacji Umowy

1. Produkty będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego w oparciu o każdorazowo składane zamówienie, uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego, przesyłane do Wykonawcy drogą mailową lub faksem na numery wskazane w ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkty do Zamawiającego transportem własnym, bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze w godz. 8:00-14:00, w terminie **do 3 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia Produktów lub gdy dostarczone Produkty będą niezgodne z wymogami określonymi w *ofercie – Załączniku nr 1 do Umowy*, o złej jakości lub pozbawione atestów, bądź w razie stwierdzenia braków ilościowych, bez oznakowania opakowań lub z uszkodzeniem mechanicznym tych opakowań lub z zabrudzeniami, a także o jakości niezgodnej z warunkami Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć lub wymienić takie Produkty na właściwe, w terminie 48 godz., licząc od chwili powiadomienia go (faksem lub mailem) przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania postanowienia w trybie wskazanym w ust. 3 lub też nierozpatrzenia (lub negatywnego rozpatrzenia) reklamacji zgłoszonej w trybie ust. 3, Zamawiający ma prawo do dokonania

zakupu niedostarczonego lub zakwestionowanego Produktu u innego dostawcy, a różnicą między rzeczywistym kosztem zakupu, a ceną wynikającą z niniejszej Umowy, obciąży Wykonawcę.

5. Do nadzoru, bieżącej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Annę Jarocką – Inspektora ds. Administracyjnych, e-mail: anna.jarocka@mscz.pl, tel. 22/ 739 14 54, fax. 22/ 758 75 70;
 - 2) ze strony Wykonawcy: [...], e-mail: [...], tel. [...], fax. [...].
6. Zmiana osób, o których mowa w powyżej, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4. – Wartość Przedmiotu Umowy

1. **Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł** (słownie: [...]), w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości dostaw oraz przygotowania przez Zamawiającego kolejnego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o przekroczeniu 80% wartości brutto całkowitego wynagrodzenia określonego w ust. 1. Informacja ta powinna zostać przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekroczenia wskazanego progu.
3. Wartość Przedmiotu Umowy określona w ust. 1 stanowi całkowitą cenę wykonania Przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej liczby Produktów objętych Umową, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już odebrane przez Zamawiającego, zgodne ze złożonymi zamówieniami, niewadliwe Produkty. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniem z tytułu niepełnego zrealizowania lub przekroczenia szacunkowej liczby danego Produktu, określonego w *ofercie – Załączniku nr 1 do Umowy*.

§ 5. – Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych programów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2008 roku o pracowniczych programach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427 t.j.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności, wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku, składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, wskazanych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności, wynikających po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, za pomocą dowolnych środków dowodowych, wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty, wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie

zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy, jednak o kwotę nie większą, niż wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 3, Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany, składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności, wynikających po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, za pomocą dowolnych środków dowodowych, wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy, jednak o kwotę nie większą, niż wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4, Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmiany, składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności, wynikających po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych programów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, za pomocą dowolnych środków dowodowych, wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do Umowy, jednak o kwotę nie większą, niż wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Zamawiający, po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę negocjacji, w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości, wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy – w terminie 30 dni od dnia publikacji wskaźnika GUS, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi co najmniej +/- 0,1%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez GUS dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym upływał termin składania ofert.
10. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, chyba że Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wtedy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
11. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało corocznie zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 8, na koszty wykonania zamówienia, należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa ust. 8, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6. – Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 60 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane w fakturze, po każdorazowej dostawie Produktów do Zamawiającego, w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Umowy oraz liczby Produktów dostarczonych do Zamawiającego w każdorazowej dostawie.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego w należnej wysokości będzie dowód przyjęcia Produktów, potwierdzający ich ilość i rodzaj. Niezgodność zamówionych Produktów lub ich cen jednostkowych w fakturze VAT upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury bez księgowania. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia ceny jedynie za zamówione i dostarczone Produkty, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 3 i ust. 4.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą. W przypadku uchybienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) (tzw. biała lista podatników VAT).
7. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
9. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.
10. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z wprowadzeniem obligatoryjnego Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: "KSeF") będą wystawiać i odbierać faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem platformy KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe wygenerowanie faktury bądź innego dokumentu sprzedażowego, w formacie XML i przesłania jej do KSeF w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej wystawienia.
12. Zamawiający zobowiązany jest do pobrania faktury z KSeF w ciągu 14 (czternastu) dni od ich przesłania przez Wykonawcę.
13. Fakturę uznaje się za otrzymaną w momencie, gdy system nada jej numer KSeF.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapewnienia technicznych i organizacyjnych warunków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania procesu wystawiania i odbierania faktur w KSeF, w tym w zakresie nadawania niezbędnych uprawnień osobom upoważnionym do obsługi systemu
15. W przypadku awarii KSeF lub zaistnienia innej przeszkody technicznej uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Strony dopuszczają wystawienie faktur w innej formie (np. elektronicznej lub papierowej), z zastrzeżeniem, że faktury te zostaną wprowadzone do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody, w terminach określonych przepisami prawa.
16. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich problemach technicznych lub prawnych związanych z obsługą KSeF, które mogłyby wpłynąć na terminowość lub prawidłowość rozliczeń.
17. Strony zobowiązują się do stosowania najwyższych standardów bezpieczeństwa danych, w tym poprzez szyfrowanie danych podczas ich przesyłania i przechowywania.
18. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych, Strony zobowiązują się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
19. Strony zobowiązują się do informowania się nawzajem o wszelkich zmianach w systemie KSeF, które mogą wpłynąć na realizację Umowy.

§ 7. – Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku rozwiązania/ odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia, za każdy taki przypadek. W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 3 lub ust. 4 kara umowna będzie naliczana do dnia dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem;

- 3) w wysokości 10% wartości zamówionych Produktów w przypadku odmowy ich dostarczenia, za każdy taki przypadek.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. – Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń co do jakości Produktów lub terminowości ich dostarczenia;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówi dostarczenia Produktów bez uzasadnionej przyczyny.
2. Wypowiedzenie powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9. – Dane Osobowe

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mscz.pl, telefonicznie: tel. 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. Podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego oraz kadrowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10. – Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
 2. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy (w tym przelew wierzytelności) bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, ani poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty.
 3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta – załącznik nr 1;
 - 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy – załącznik nr 2.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. *
- (* - w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana elektronicznie).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA